

## 畢業生辦理離校手續及領取學位證書有關事宜

110學年度第2學期畢業生辦理離校手續採上網辦理，辦理時間如下：

碩博士辦理時間111年06月11日至111年07月28日。

大學部辦理時間111年06月11日至111年09月30日。

\*大學部未於111年09月30日前上網辦妥離校手續者，  
自111年10月03日起，請持書面之離校程序單至各單位蓋章完成離校手續後，  
再持送教務處教務組領取學位證書。

公告連結：<https://ap2.pccu.edu.tw/pccupost/post/content.asp?Num=2022420113058296>

辦理網址：學生專區→畢業生網路離校。

序號	狀態	項目	單位/位置	承辦人
1		領取畢業證書	教務組(大恩10樓)	相關承辦人員(28610511#11110)
2		成績與校門檻 <a href="#">說明.....</a>	教務組(大恩10樓)	相關承辦人員(28610511#11102~11111)
3		系所要求與其他事務	各系所辦公室	助教或助理(28610511#各系所辦公室)
4		學費繳退	會計室(大恩12樓)	相關承辦人員(28610511#15702)
5		離校問卷	職涯發展與校友服務組(大孝204)	相關承辦人員(28610511#12502)
6		書籍歸還	圖書館2樓-流動櫃檯	相關承辦人員(28610511#14256)

## 成績、校門檻

- ▶ 若是英文檢定門檻尚未通過，  
請繳交英檢證書至 [ **大恩10樓 教務處教務組** ] 。

## 系所要求與其他事務

完成以下兩項才會顯示通過

- ▶ 系門檻-韓檢，證書影本給助教。  
(若已繳交就跳過此步驟)
- ▶ 畢業生離校調查表。  
表單連結：<https://forms.gle/fkU3Ync34hJM2Aq89>