

交換生赴韓資料準備 SOP

Step1 查詢階段 ※如何查詢韓國姊妹校資訊

一、至韓文系網站 (<http://kor.pccu.edu.tw/>)

1. 「交換生必看」→

韓國學校相關表單：能看到每間學校的申請表以及該校的簡介等資訊。

赴韓交換心得：可參考每屆學長姊的交換心得(依學校分類)。

2. 右上關鍵字查詢→輸入想去的學校也可以找到以上資訊喔~

3. 或是直接到韓國學校網站查詢也是可以的!!

Step2 準備階段 ※書審資料如何準備

一、學生專區→課業服務→我的成績單→歷年成績單→列印成績單，

請善用「▼」→可以只單獨顯示該學年之成績。

並請用螢光筆畫出韓文系專業科目，

下方寫出→「總分/科目數=平均分數(小數點第一位)」

二、書審資料：

1. 自傳、學習韓文 or 赴韓動機 (中文或韓文都可以)

2. 韓檢影本(沒有則無須繳交，若姊妹校有要求韓檢則務必繳交)

3. 校內外參與講座紀錄：準備以下頁面即可證明你參與的講座出席紀錄

a. 學生專區有”全人學習 KPI” (ab 擇一繳交)

b. 個人檔案→榮譽及活動紀錄→活動參與紀錄 (ab 擇一繳交)

c. 校外紀錄請提供出席證明影本。

d. 讀書會可請讀書會老師提供證明。例：參與 XX 老師開設之讀書會，
時間幾點到幾點，每周幾次，共出席幾次，老師簽名。

e. 研討會：請提供出席證明影本。

4. 系學會幹部請會長統一出一張名單+蓋會章即可證明，其他證明接請提供證明影本。

5. 獲獎證明：請提供獲獎獎狀影本或照片。

以上資料請勿提供正本，繳交資料恕不歸還。

三、口試將由系上老師面試，中文韓文皆有可能，每人約 3 至 8 分鐘。

Step3 繳交階段

※**電子檔案**請務必合併成一個 **PDF** 檔後寄送

※檔案名稱為→ 「系級__姓名」 ex: 韓文 3A_花美男

檔案內順序如下：

順序	繳交文件	備註
1	交換生申請單	務必放在第一頁
2	112-1 學期成績單	務必放在第二頁
3	書審資料	

※截止日 4/8(一)下午 4 點前

寄送至王逸萱助教信箱 (wyl1@ulive.pccu.edu.tw) **敬請耐心等待**助教回信；4/9 (二) 下午 2 點尚未收到助教回信者，再找助教詢問

※面試時間：

4/10(三)下午 3 點 10 分將舉行面試，以實體面試為主，不開放線上面試。

重要日程統整

日期	內容	備註
4/8(一) 下午 4 點	繳交電子檔截止日 寄送至王逸萱助教信箱 (wyl1@ulive.pccu.edu.tw)	
4/9 (二) 下午 2 點	注意是否收到助教回信	未收到助教回信者， 請洽韓文系辦公室詢問
4/10(三) 下午 3 點 10 分	交換生面試	實體面試 大仁館 302 教室
4/12(五)	交換生分發__初審放榜	於韓文系網站公告 http://kor.pccu.edu.tw/