

恭喜即將前往交換的各位同學

請趕緊至韓文系網(kor.pccu.edu.tw)的交換學生訊息→相關表格下載，搜尋相關學校的表格，並請各位交換學生請注意：

1. 韓國表單大部分分兩種：

가.提名表單(Nomination)：韓方先蒐集學生個人資訊，藉此提前確認交換名單，甚至有些學校藉此表單協助學生建立申請表單(Application)之帳號。通常截止日很短暫，填寫完畢後在提名截止日前一天務必寄給助教統整轉發給各校。

나.申請表單(Application)：網頁中沒有申請表單檔案者，即為 online 系統填寫。→填寫完畢後，若無產生表單須回傳者，則不用再寄資料給助教；填寫完畢後，若有產生表格須回傳，則請灰階掃描後，合併成一個檔案寄至助教信箱。

網頁中有表單檔案者，請依各韓國學校要求的語言填寫，若沒有要求，則是英文或韓文(請不要填寫中文)。並請注意該校是否要求用”打字”的。→表單填寫完畢後，請將所有表單合併成一個 PDF 檔檔案，寄至助教信箱。

備註：PDF 掃描檔請以"灰階"方式掃描(不要彩色(檔案會太大寄不出去)，也不要黑白(照片會糊掉))，韓國學校資料電子檔一個檔案，檔名為自己的英文拼音。

2. 本校版本只有一張家長同意書，家長簽名後，紙本繳交至系辦。交換期限日期為 113 年 8 月 1 日起至 114 年 7 月 31 日止(一年)或 113 年 8 月 1 日起至 114 年 1 月 31 日止(半年)。

3. 除了申請表之外，其他相關證明文件請依各校規定繳交，若該校並無規定，仍最少要有學校申請之成績單(英文版)、在學證

明(英文版)、護照影本(沒護照的請趕緊去申辦)。

4. 財力證明：有些學校要求在繳交資料的時候就要附上財力證明，以及每所學校所要求的金額也不一，請各位同學仔細確認！

若學校沒有要求的，只要在要辦簽證之前，再申請財力證明(10,000 美金)即可。

5. 成績單及在學證明都要申請英文版的!!!成績單的申請範圍：申請範圍是從你入學到現在的成績，申請類別請用分數，GPA

可以不要(除非你的學校有要求 GPA)！另外，上學期起，有些學校有要求在學證明需在國內公證後繳交，請留意各校要求。

6. 將在 6 月 5 日(三)下午 3 點 10 分舉辦赴韓行前會，地點敬請留意韓文系網公告。

需繳交之資料請於各校截止日前 5 天，繳交至助教，逾期不候！

韓國學校	秋季截止日	備註(資料異動時，以韓國學校資料為準)
仁川大學	5/1 提名(網址內) 5/15 申請資料	
全南大學	4/30 提名 5/20 申請	
外國語大學	4/30 提名、申請	提名檔案(Nomination)由助教寄送，請收信並盡快準備其他申請資料。
江原大學	名單 4/20 申請 5/10	請於 4/18(四)下午 13 點前提交系網上的 Nomination(excel 檔案)至助教信箱。
西江大學	4 月提名 5/30 前申請資料	提名檔案(Nomination)由助教寄送，請收信並盡快準備其他申請資料。
亞洲大學	5/1 提名 5/15 申請	
忠北大學	5/20 提名及資料	
明知大學	5/26 提名及資料	—
東亞大學	5/3 提名 5/31 申請資料	
東國大學 (首爾)	5/15 提名 5/30 申請	

建國大學	4/18 提名 5/10 申請	請於 4/15(一)中午前至系辦找助教填寫 Nomination
釜山大學	4/20 提名 4/30 申請	提名檔案(Nomination)將由助教寄送，請收信並盡快準備其他申請資料，並於 4/28(五)前交至系辦。(電子檔及紙本)
釜山外國語大學	3/20~5/18 線上申請	
淑明女子大學	5/2 提名 5/30 申請資料	
祥明大學	5/15	*校內宿舍不足時將安排校外宿舍
誠信女子大學	5/1 提名 5/31 申請資料	不收延畢生
漢陽大學	4/1~4/15 提名 4/30 線上申請	請於 4/12(五)中午前至系辦找助教填寫 Nomination
德成女子大學	4/10 提名 5/10 郵寄	提名檔案(Nomination)由助教寄送，請收信並盡快準備其他申請資料。
慶星大學	4/28 提名 5/5 申請	
慶熙大學	4/30 提名 5/30 申請	學生先填寫 nomination 寄送後助教得到 link，助教填寫 link 後，學生收到系統信進而填寫 application
龍仁大學	4 月中旬公布	

※有需要公證在學證明的朋友看這邊※

公證步驟如下：

民間事務所公證➡外交部辦事處公證➡KR駐臺代表部公證

△去外交部辦事處辦理文件證明時要攜帶文件正本、護照正本、文件及護照影本各一份(外交部留存用)

△去代表部公證時要攜帶文件正本、身分證件正本及影本，需要代辦的朋友記得要先上代表部官網下載申請表跟委任狀填寫

△外交部辦事處及代表部的工作天都是三天，整個公證流程大約費時一週，若學校有時間限制請務必注意!!